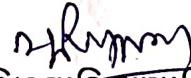


જા.નં/મા-૨/૨૦૨૧/ ૭૪૮૦

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન-૨, બી-૩
અઠવાલાઈન્સ, સુરત.
તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૧

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સુરત શહેર અને જિલ્લાની તમામ સરકારી/ગ્રાન્ટેડ/પ્રાથમિક
/માધ્યમિક/ઉ.મા.શાળાઓ.

૨/-જાણ તથા અમલ થવા સારું.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિલ્લા-સુરત

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

અગત્યનું/સમયમર્યાદા

11/6/21

જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન કેમ્પસ, જુની કોર્ટ બિલ્ડીંગ-ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,
જ્ઞાનપુરા, સુરત-૩૯૫ ૦૦૧

ફોન: ૦૨૬૧-૨૪૬૦૬૯૮

e-mail : d.dirsurat@gmail.com

નં.જિનાનિ/વિ.જા./પ્રિ-મેટ્રીક-પરિપત્ર/ ૨૦૨૧-૨૨/૩૫૯

તારીખ : ૦૮-૦૬-૨૦૨૧

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

.....તમામ.....

જિલ્લો : સુરત

વિષય:-Digital Gujarat Portal પર S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSESના વિદ્યાર્થીઓની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય / સાયકલયોજનાના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨) (Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયઅન્વયે જણાવવાનુંકેરાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSESના લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રીદ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ વિકસતી જાતિ કલ્યાણ (Director Developing Caste Welfare) S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSESના વિદ્યાર્થીઓ માટેની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSESના વિદ્યાર્થીઓ માટે અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે Digital Gujarat Portalમાં જે સામાન્ય સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ના શૈક્ષણિક માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આ સાથેના પત્રક-અ મુજબ S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSESના વિદ્યાર્થીઓની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં

આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

શાળાઓએ Digital Gujarat Portalમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા વધારાના કારણે હવેકાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના વિકસતી જાતિ કલ્યાણ (Director Developing Caste Welfare) S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWARD CLASSESના વિદ્યાર્થીઓની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની ઓનલાઇન દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

સરસ્વતી સાધના યોજના S.E.B.C., E.B.C.ના કન્યાઓની (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:૯ની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલબની ગયા બાદ "Cycle Scheme" મેનુમાં જઈ " Director Developing Caste Welfare" ઓપ્શનમાં જઈ " Proposal Cycle Detail" પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના દાખલા અપલોડ કર્યા બાદ જ Cycleની પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

સરસ્વતી સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી દ્વારા S.E.B.C., E.B.C. કન્યાઓની જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ કરવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીઓએ સંબંધિત ધો:૯ની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઈ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલનો ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ ક્યારે પુરી પાડી વિગેરે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઈ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઈ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો "Cycle Scheme" મેનુમાં જઈ "Director Developing Caste Welfare"માં જઈ "Update Cycle Detail" ઓપ્શનમાં જઈને અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી જિલ્લામાં કેટલી સાયકલો વિતરણ કરવામાં આવેલ છે તેની ચોક્કસ વિગતો મેળવી શકાય.

શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

૧. વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની ઓનલાઇન દરખાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in> મારફત કરવાની રહેશે.
૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ની આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)
૩. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-રમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઈ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.
૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSES જાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાબ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવેલ છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઈ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.
૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજિયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છેકારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.
૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંકખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.
૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઈ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત ખનાવ્યા પહેલા જ એવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને

જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.

૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.

૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની મદદથી Postal Payment Bank માં "O" ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યાવાહી કરવાની રહેશે.

૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યાવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે.

૧૧. ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને Epayment કરતી વખતે Epayment Transaction Fail થાય એટલેકે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઈ / ફીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને "Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account" બટન પર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો "Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)" બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.

૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ત્રણ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી જો કોઈ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.

૧૩. ચાલુ વર્ષે ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSESના વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઈ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.

૧૪. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરીતેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા વધારા થઈ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
૧૫. જો કોઈ શાળા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી-કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server"એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેટ કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.
૧૬. ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં આપના જિલ્લાના શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ આપના તાલુકાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને પણ મોનીટરીંગ માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં User ID / Password આપવામાં આવશે. જેથી સમય મર્યાદામાં ચોક્કસાઈથી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો તેમજ જે તે ખાતાની યોજનાઓ મુજબની ઓનલાઇન દરખાસ્તો કાળજી પૂર્વક અને સમયસર કરવાની રહેશે.
૧૭. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
૧૮. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનોને ધ્યાનમાં રાખી ઉક્ત તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી
સુરત

11/5/21

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી
સુરત

શાસનાધિકારીશ્રી
સુરત

જિલ્લા નાયબ નિયામક
વિકસતિ જાતિ-સુરત

બિડાણ:

૧. અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક (પત્રક-અ)
૨. વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" અંગેનું પત્રક

નકલ સવિનય રવાનાં :-

- ૧) નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- ૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત આપના હસ્તકની તમામ માધ્ય.શાળાઓને જાણ કરી યોગ્ય સુચના આપવા સારું.
- ૩) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત આપના હસ્તકની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને જાણ કરી યોગ્ય સુચના આપવા સારું.
- ૩) શાસનાધિકારીશ્રી, ન.પ્રા.શિ.સમિતી, સુરત આપના હસ્તકની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને જાણ કરી યોગ્ય સુચના આપવા સારું.

Details about the plans to be made online through Digital Gujarat Portal (Roll-A) (૫૪૬-૩૫)

Social Justice & Empowerment Department

Director, Developing Caste Welfare, Gujarat State, Gandhinagar

Plan for Primary / Secondary School

| Sr. No. | Scheme Name | Caste | Standard | Male / Female | Scholarship Rate (Annual) | Uniform Assistance (Annual) | Annual Income Limit | School Details |
|---------|---|--------------------|------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | BCK-76-77-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8) | S.E.B.C. | STD-1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD-6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD-6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 2 | BCK-76-351-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8) | E.B.C. | STD-1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD-6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD-6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 3 | BCK-76-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8) | Minority | STD-1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD-6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD-6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 4 | BCK-136 - 140 Pre. Matric Scholarship (Std. 1 - 8) | NT-DNT | STD-1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD-6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD-6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 5 | BCK-97 Girls of Std-9 Free Cycle under Sarswati Sadhana Yojana | S.E.B.C. E.B.C. | STD-9 | Female | free Cycle | 00 | Rural Rs.1,20,000/- Urban Rs.1,50,000/- | Government / Granted Secondary School |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

નોંધ: આ ખાતાની યોજના અનુક્રમે (૧) BCK-76 Pre. Matric Scholarship (Std. 9 to 10) (S.E.B.C) (૨) BCK-76 Pre. Matric Scholarship (Std. 9 to 10) (E.B.C) (૩) BCK-76 Pre. Matric Scholarship (Std. 9 to 10) (Minority) (૪) Dr. Ambedkar Pre. Matric Scholarship (Std. 9 - 10)(NT-DNT) (5) BCK-289 Pre. Matric Scholarship for OBC Most Backward Class(Std. 1 - 8) (OBC Most Backward Class)(6) BCK-289 Pre. Matric Scholarship for OBC Most Backward Class(Std. 9 to 10) (OBC Most Backward Class) માં ફેરફાર થાય તેમ હોય આ યોજના થોડા સમય બાદ ઓનલાઇન શરૂ કરવામાં આવશે. (આચાર્યશ્રીઓએ આ યોજનાના વિદ્યાર્થીઓની એટલી યકસણી કરીને રાખવાની રહેશે.)

અન્ય સૂચનાઓ :

૧. વિદ્યાર્થી ગુજરાતના નાગરીક હોવા જોઈએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.
૨. ઉક્ત શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
૩. તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઈએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
૪. અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૫. ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થ ધટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

| અ. | માસ | શાળાઓની કામગીરી | જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી | NAC દ્વારા થનાર કામગીરી |
|----|------------------------|---|--|--|
| ૧ | જુન-૨૦૨૧ | (૧) ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઇ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી. (તા:૧૫/૦૫/૨૦૨૧સુધીમાં) (૨) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NAC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૧૫/૦૫/૨૦૨૧ સુધીમાં ચેક કરી જે સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી. | (૧) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજૂર કરવી (૨) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના કોઇ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ડીંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની તમામ કામગીરી તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૧સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૩) તમામ શાળાઓને, વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નો પરીપત્ર તા:૦૫/૦૫/૨૦૨૧ સુધીમાં મોકલી આપવો. | પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તેમજ IFMSના મીલોનું તા:૨૦/૦૫/૨૦૨૧ સુધીમાં રીકન્સિલેશન કરવું. |
| ૨ | જુલાઇ-૨૦૨૧ | (૧) ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી. (૨) ધો:૧, ધો:૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૦સુધીમાં પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી. | (૧) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી કરવી અનામડમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી. | (૧) જે વિદ્યાર્થીઓનું ગત વર્ષનું શિષ્યવૃત્તિનું ચૂકવણું તેઓના ખાતામાં સીધું થયેલ હતું તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઇડેન્ટ આપવી. |
| ૩ | ઓગસ્ટ - સપ્ટેમ્બર ૨૦૨૧ | બાકી રહેલવર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ના નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૧ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી. | (૧) શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની પ્રલોઝલો જેમ જેમ ઓનલાઇન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજૂરીની કામગીરી કરવી.શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૧સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી. | (૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન કરી પ્રપોઝલ બનાવવા માટે ઓપન કરાવવા. (૨) પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ |

| | | |
|--|--|---|
| | | (૨) મંજૂર કરેલ પ્રપોઝલના બિલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજુ કરવા. (૩) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ અને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની ૧૦૦% પ્રિમેરીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી જિલ્લા તિજોરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૧૫/૦૯/૨૦૨૧સુધીમાં ચૂકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું. |
|--|--|---|

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવીને Students Entry કરવાની રહેશે. જે તમામ પ્રયત્નો પછી કોઇ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
- પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૩ (ત્રણ) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડીયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાશે.

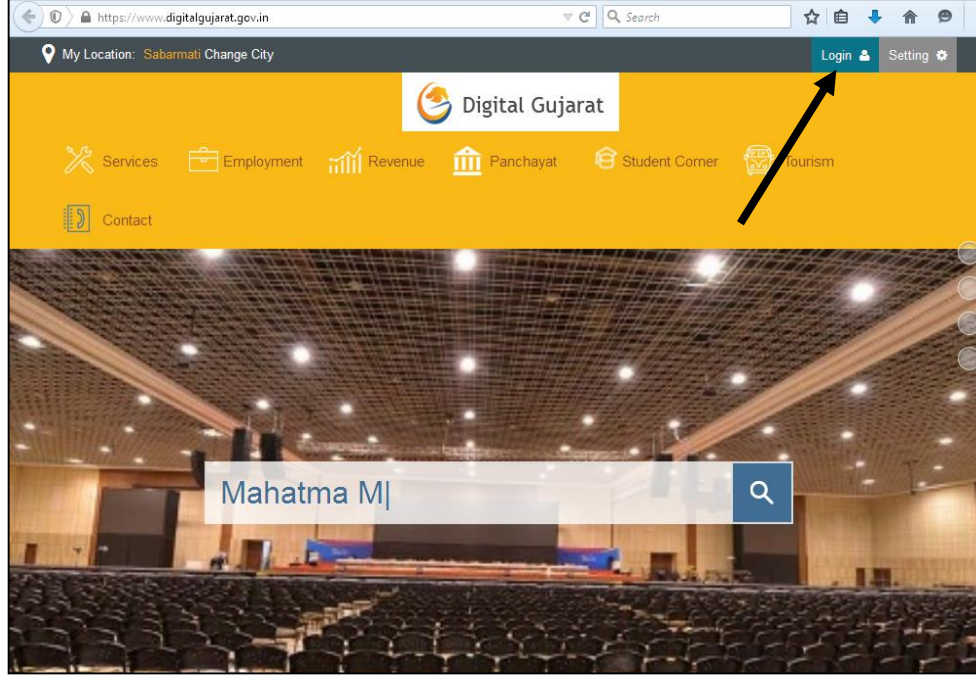
ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર S.E.B.C.,
E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST
BACKWORD CLASSES વિદ્યાર્થીઓ
માટેની પ્રિ.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ
સહાય યોજનાઓ માટે શાળાઓએ
વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨માં ઓનલાઇન
એન્ટ્રી/દરખાસ્તો (Proposal) કરવા
અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

(વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨)

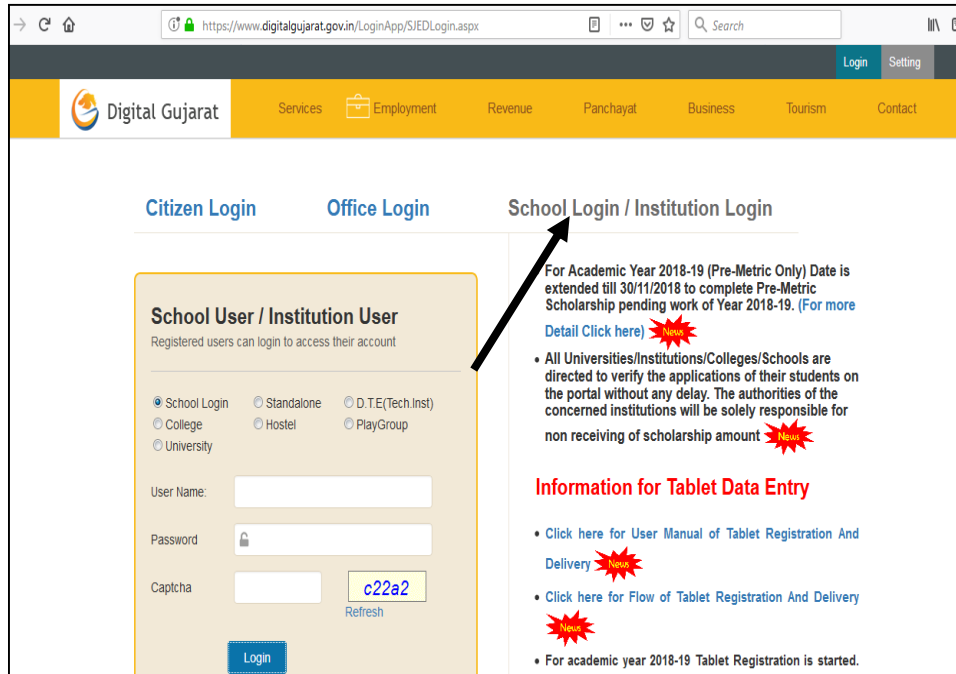
નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
Director Developing Caste Welfare, Gujarat State, Gandhinagar

પ્રિ.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓ અંતર્ગત શાળાએ Digital Gujarat Portal પર કરવાની થતી કામગીરીની પદ્ધતિ

➔ <https://www.digitalgujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઓપન કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાં Login બટન પર ક્લિક કરવું.



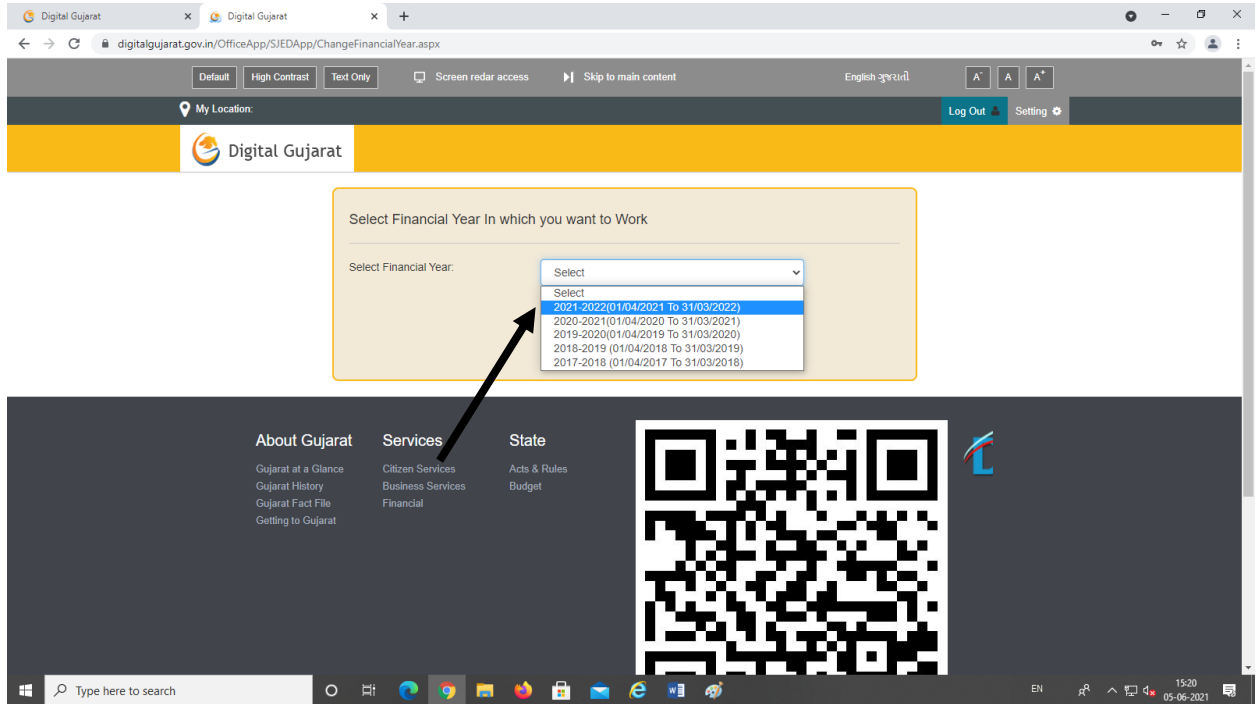
➔ લોગીન પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમાં “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કરવું.



→ “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્કીનમાં જણાવ્યા મુજબ School Login પર ક્લિક રાખી તમામ શાળાઓને આપવામાં આવેલ “User Name”, “Password”ની મદદથી લોગીન કરવાનું રહેશે. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ “Forget Password” Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઈ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ તમામ શાળાઓને પરીપત્રથી જણાવવામાં આવેલ છે તે રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

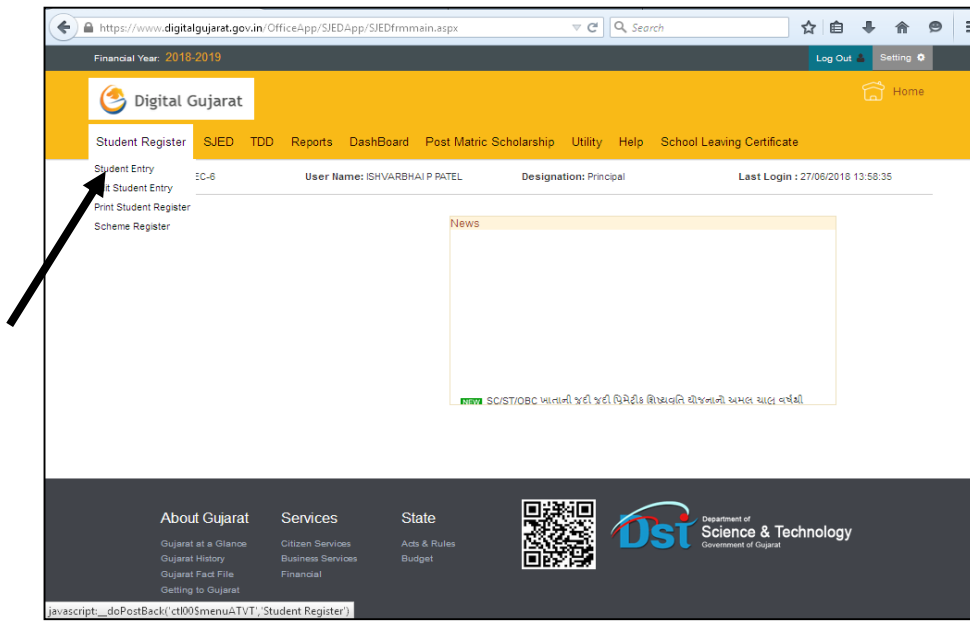
The screenshot displays the 'School Login / Institution Login' page on the Digital Gujarat portal. The main content area is titled 'School User / Institution User' and includes a sub-header 'Registered users can login to access their account'. Below this, there are three radio button options: 'School Login' (selected), 'Standalone', and 'D.T.E(Tech Inst)'. Under 'School Login', there are three sub-options: 'College', 'Hostel', and 'University'. The form includes fields for 'User Name', 'Password', and 'Captcha' (with a refresh button). A 'Login' button is at the bottom of the form. Below the login form, there are links for 'Forget Password? Click here' and 'Transfer Request Click here'. The right sidebar contains two sections: 'Filling Pre Metric Scholarship Forms on Digital Gujarat Portal for Academic Year 2019-20 is Open for SC/ST/OBC Students.' and 'Information for Tablet Data Entry'. The latter section includes links for 'User Manual of Tablet Registration And Delivery' and 'Flow of Tablet Registration And Delivery', along with a note about the start of Tablet Registration for the academic year 2018-19.

➔ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ ID-Password નાખી “Login” બટન પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સિલેક્ટ કરી લોગીન કરવાનુ રહેશે. જેથી નવા શૈક્ષણિક વર્ષમાં કામગીરી કરી શકાશે. જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ સિલેક્ટ કરવામાં આવશે તો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષ દરમ્યાન જે કામગીરી કરેલ હતી તેની માહિતી ચકાસી શકાશે.



➔ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સિલેક્ટ કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જે સ્ક્રીન પરથી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ના શૈક્ષણિક વર્ષની કામગીરી થઇ શકશે.

➔ નીચેની સ્ક્રીન મુજબ “Students Register”માં જઇ “Students Entry” પર ક્લિક કરતા વિદ્યાર્થીની નવી એન્ટ્રી કરી શકાય છે.



➔ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

➔ ધો:૧ થી ૮ના તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો નાખવામાં આવે તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે તેમજ ધો: ૯ થી ૧૦ના તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગતો અવશ્ય નાખવાની રહેશે.

Continue.....

➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે અને બેંકને લગતી તમામ વિગતો વિદ્યાર્થી પાસેથી બેંક પાસબુકની નકલ મેળવીને એન્ટર કરવાની રહેશે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધા શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. (ચાલુ વર્ષે અમુક બેંકનું મર્જર થયેલ હોય વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલતા પહેલા સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બેંક ખાતાની વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.)

➔ ઘણા વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ડોરમેન્ટ એટલે કે સ્થગિત થઇ ગયેલ હોય છે અથવા બંધ થઇ ગયેલ હોય છે એવું ધ્યાને આવેલ છે. આવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને સમયસર શિષ્યવૃત્તિ ચુકવી શકાતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ પોતાના ખાતાને KYC કરાવીને રાખે એટલે કે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જે તે બેંકને આપીને એક્ટીવ કરાવી રાખે તે મુજબની સૂચના તમામ વિદ્યાર્થીઓને આપવાની રહેશે.

➔ સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NTDNT, MOST BACKWORD CLASSES ના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓટોમેટીક મુકવામાં આવનાર છે જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઇ કરવાની રહે છે. ખરાઇ એટલે કે ગત વર્ષે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ રહી ગઇ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. તેમજ જો કોઇ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. જો

વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Delete કરવામાં નહિ આવે તો જે શાળામાં વિદ્યાર્થી અભ્યાસ માટે ગયા હશે તે શાળાના આચાર્યશ્રી તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરી શકશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેશો. શાળાઓએ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઈ શાળાને મળેલ પરિપત્રમાં જણાવેલ તારીખો મુજબ કરી લેવાની રહેશે.

➔ જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે E-Payment કરવામાં આવેલ હતુ અથવા જે વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન “Valid and Verified” થઈને આવશે તેવા તમામ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ તુર્ત જ બની શકશે જ્યારે જે વિદ્યાર્થીઓના ગત Payment Transaction Fail થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળી શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો Null કરી દેવામાં આવશે અને આવા તમામ વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો “Students Register”માં જઈ “Edit Students Entry” પર ક્લિક કરી ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

➔ ધો:૯ થી ૧૦માં આધારકાર્ડની વિગતો અવશ્ય નાખવાની હોય જે વિદ્યાર્થીનું એક ધોરણ UP કરવામાં આવેલ હોય તેવા ધો:૯ થી ૧૦ના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પણ ફરજિયાત Update કરવાના રહેશે. ધો:૯ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓની આધારની વિગતો નાખ્યા બાદ “Verify Aadhaar” બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો “Aadhaar Status” Yes આવશે તો જ ધો:૯ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સેવ કરી શકાશે તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે. અત્રે “Aadhaar Status” તો જ “Yes” આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીની “Date of Birth”, “Gender”, “Name As Per Aadhaar”, “UID(Aadhaar Number)” એ ૪ પ્રકારની માહિતી આધારકાર્ડના ડેટાબેઝ પ્રમાણે નાખવામાં આવેલ હોય.

➔ નીચે મુજબની સ્ક્રીન પ્રમાણે વિદ્યાર્થીઓની અગાઉની એન્ટ્રી “Edit Student Entry” મેનુમાં જઈને જોઈ શકાય છે / સુધારી શકાય છે / Delete કરી શકાય છે.

➔ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.

Financial Year: 2018-2019

Log Out Setting

Digital Gujarat

Home

Student Register SJED TOD Reports Dashboard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Student Entry P.S. (Local) User Name: PATEL VASHALBEN Designation: Principal Last Login : 27/03/2019 14:02:48

Print Student Entry

Scheme Register

Student Search

Search Name Show

Class ALL

Caste/Category ALL

Show Cancel

Financial Year: 2018-2019

Log Out Setting

Digital Gujarat

Home

Student Register SJED TOD Reports Dashboard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Office: CHARAN NIKOL P.S. (Local body) User Name: PATEL VASHALBEN Designation: Principal Last Login : 27/03/2019 14:02:48

Student Search

Search Name Show

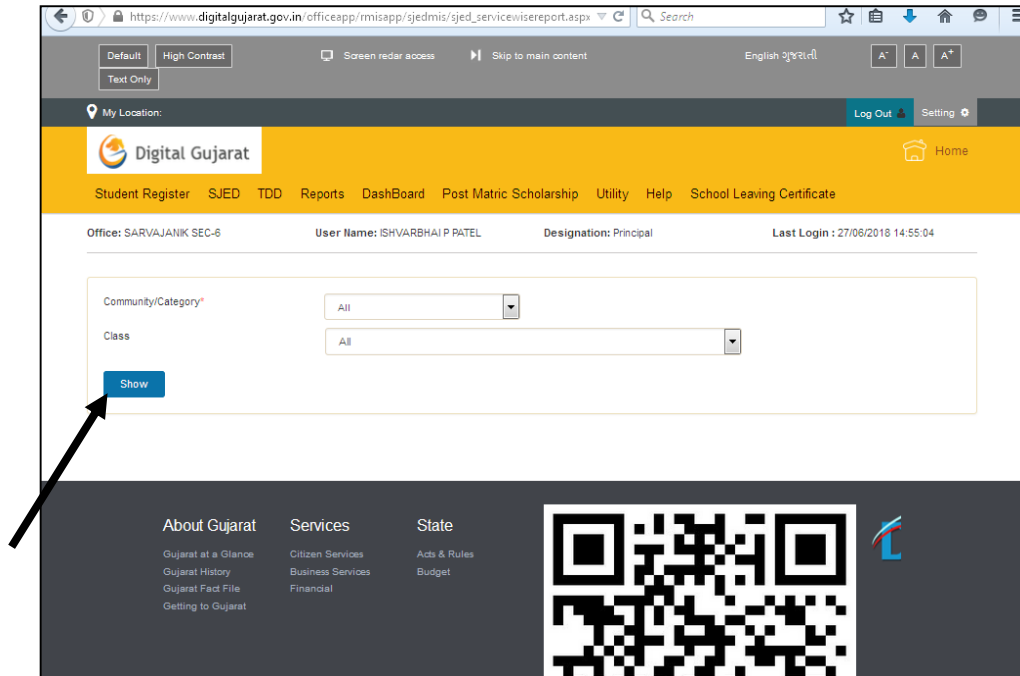
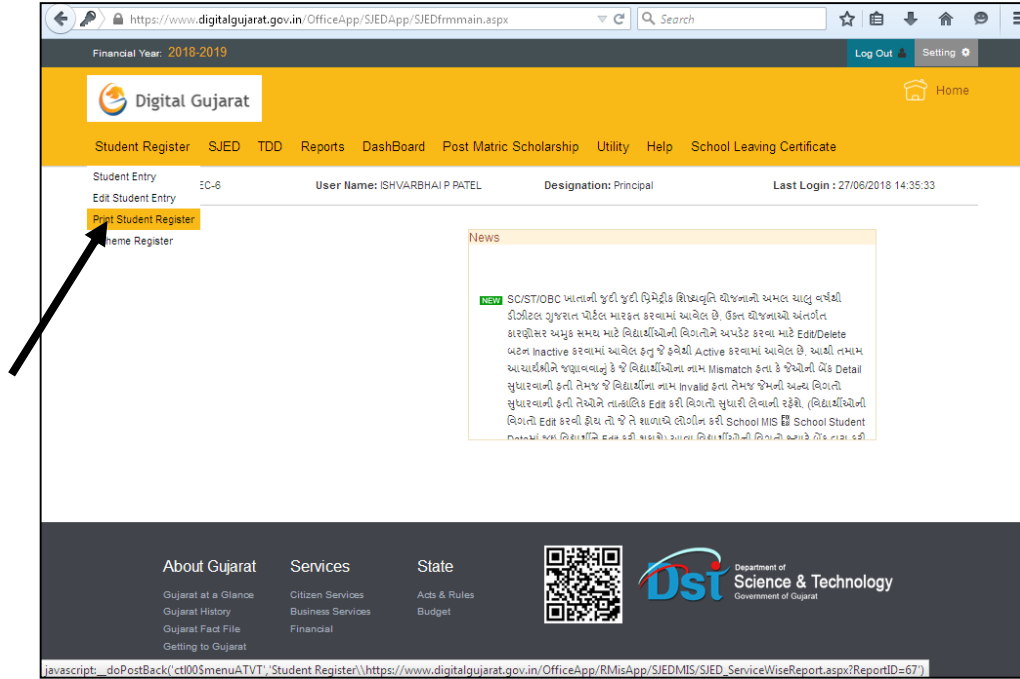
Class ALL

Caste/Category ALL

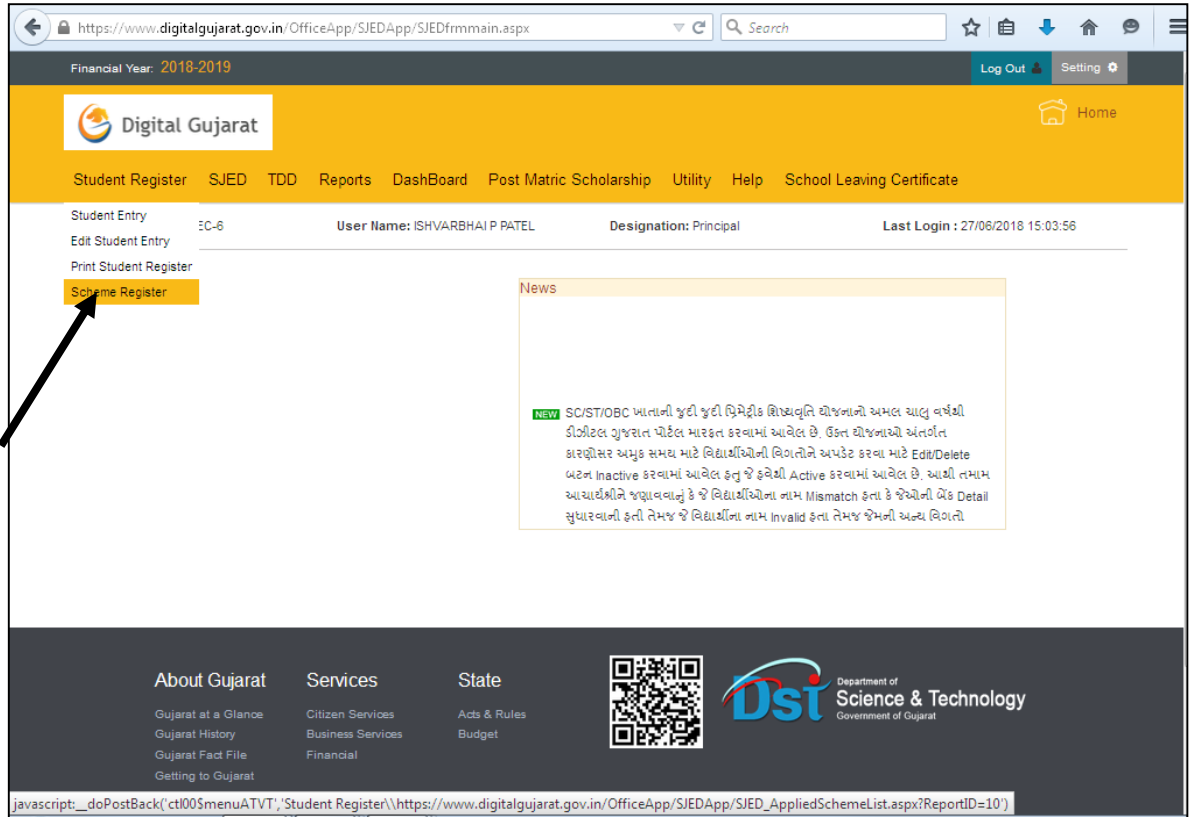
Show Cancel

➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓની ખરાઈ થઈ ગયા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમા દર્શાવ્યા પ્રમાણે “Print Students Register” મેનુ પર ક્લિક કરી શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી જોઈ શકાશે. અત્રે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ જણાય તો ફરી “Edit Student Entry” મેનુ પર ક્લિક કરી ફરી તેવા વિદ્યાર્થીની વિગતો સુધારી લેવાની રહેશે.

➔ અત્રેથી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી PDF, Word, Excel ફોર્મેટમાં Extract કરી શકાય છે.



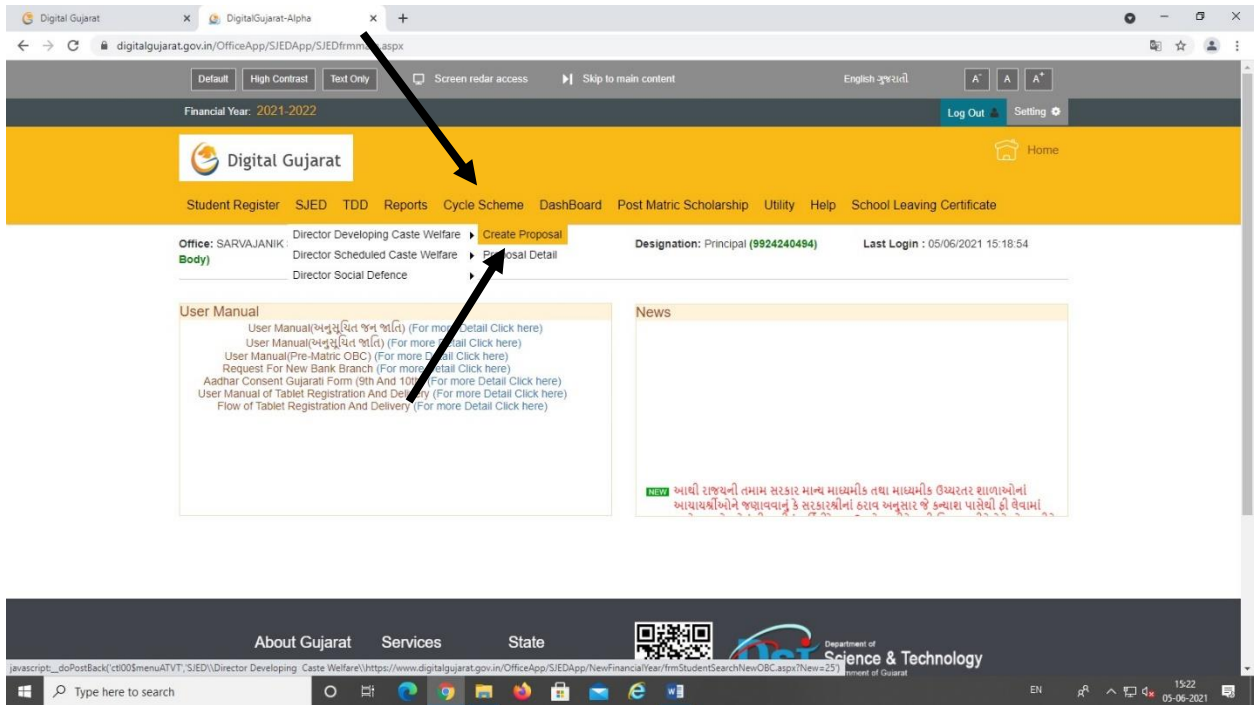
➔ ત્યારબાદ “Scheme Register” પર ક્લિક કરતા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓ જુદા-જુદા ખાતાની કઇ-કઇ યોજનામાં Eligible થાય છે તેનું લીસ્ટ જોઇ શકાય છે. આ Eligibility શાળાએ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીના આધારે બને છે જેથી જો કોઇ વિદ્યાર્થી આ રજીસ્ટરમાં અન્ય યોજનામાં Display થતો હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Edit કરવાથી વિદ્યાર્થીની યોજના બદલી શકાશે. આ રજીસ્ટર નીચે મુજબની સ્કીનથી જોઇ શકાય છે. (આ રજીસ્ટર સમયાંતરે અપડેટ થાય છે એટલે કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કર્યાબાદ અમુક સમય બાદ વિદ્યાર્થી સ્કીમ રજીસ્ટરમાં દેખાશે.)



➔ ઉક્ત તમામ કામગીરી જેવી કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, અગાઉના વિદ્યાર્થીની ખરાઇ, જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા છોડી ગયેલ હોય તેઓને ડીલીટ કરવાની કામગીરી, વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટર ચેક કરવાની કામગીરી, વિદ્યાર્થી કઇ યોજનામાં Eligible થાય છે તે રજીસ્ટર ચેક કરવાની કામગીરી પૂર્ણ થઇ ગયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવવાની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે

➔ તમામ કચેરી (SC/ST/OBC /Defense)ની દરખાસ્ત (Proposal) બનાવવાની પધ્ધતિ એક જ જેવી છે. ઉદા. તરીકે વિકસતી જાતિ કલ્યાણ હેઠળની દરખાસ્ત બનાવવાની પધ્ધતિ અત્રે જણાવેલ છે.

➔ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા પ્રમાણે “ SJED ➔ Director, Developing Caste Welfare ➔ Create Proposal ” મેનુ પર ક્લિક કરતા S.E.B.C., E.B.C., MINORITY, NT-DNTના જાતિના વિદ્યાર્થીઓની જુદી જુદી યોજનાઓની દરખાસ્તો અત્રેથી બનાવી શકાય છે. તેમજ “ Cycle Scheme ➔ Director, Developing Caste Welfare ➔ Create Proposal ” મેનુ પર ક્લિક કરતા વિકસતી જાતિની વિદ્યાર્થીનીઓની સાચકલ પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે.



➔ ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨માં જે વિદ્યાર્થીને ગણવેશ મળવાપાત્ર હશે તે વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની પ્રપોઝલની સાથે જ બની જશે. જેથી ગણવેશ સહાય યોજનાની પ્રપોઝલ અલગથી બનાવવાની જરૂરીયાત રહેતી નથી.

➔ “Create Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાંથી “Scheme Name” પસંદ કરી “Show” બટન પર ક્લિક કરતા શાળાએ જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરેલ હતી તે પૈકી જે વિદ્યાર્થી સિલેક્ટ કરેલ યોજનામાં Eligible થતો હશે તે ગ્રીડમાં દેખાશે. અત્રેથી તે વિદ્યાર્થીઓને સિલેક્ટ કરી “Add to Proposal From Grid” મેનુ પર ક્લિક કરી પ્રપોઝલમાં એડ કરી પ્રપોઝલ બનાવી શકાય છે. આવી પ્રપોઝલ ને “SJED ➔ Director, Developing Caste Welfare ➔ Proposal Detail “ મેનુમાં જઈને સેન્ડ કરી શકાય છે.

Filter Scheme

Scheme Name: Director Developing Caste Welfare

BCK 136-140 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 1 to 8) For IT-DNT

StudentID(UID No/Unique Code):

Class: ALL

Category/Community: Select

Caste: Select

Show Cancel

Search Result

એડીટ બટન ધ્વારા વિદ્યાર્થીના ડેટામાં સુધારો(ફેરફાર) કરી શકાશેપરંતુ તમારે જે વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં ઉમેરેલો છે તેને ડિલીટ કરો ત્યારબાદ તેમાં સુધારો કરી ફરીથી પ્રપોઝલમાં ઉમેરો.

| Account Verification status(Verified Date) | Error Message | Verified Adhaar | Student Name | Caste | SubCaste | Bank AccountNo | Bank Name | Bank IFSCCode | Bank BranchName | UID NO. |
|--|---------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------------|-------------|
| Valid and verify Account | | Yes(24/07/2018 14:16:00) | KRISHNA MANOJBHAI DANTANI | NT/DNT(વિધરતિ અને વિદ્યુત જાતિ) | vaghari | 24640100020795 | BANK OF BARODA | BARB0VIDHAN | VIDHANSABHA | 66xxxxxx335 |
| Valid and verify Account | | Yes(14/07/2020 10:47:00) | JIGNESH BHARATBHAI RAVAL | NT/DNT(વિધરતિ અને વિદ્યુત જાતિ) | RAVAL | 3530024732 | CENTRAL BANK OF INDIA | CBIN0284990 | IIT GANDHINAGAR, SIMKHEDA | 76xxxxxx311 |

Add To Proposal From Grid

Service Requests

| ID | Application Date | Scheme Name | Scholarship Amount | No Of Students | Status | Rejected Student | Remarks | Edit | View | Send |
|----------|------------------|--|--------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|---------|------|------|------|
| 01116410 | 05/06/2021 | BCK 136-140 Pre Matric Scholarship & Uniform assistant (Std 1 to 8) For NT-DNT | 1100.00 | 1 | Application is Inwarded | Reason For Not in Proposal | | Edit | View | Send |

About Gujarat

Gujarat at a Glance

Gujarat History

Gujarat Fact File

Getting to Gujarat

Services

Citizen Services

Business Services

Financial

State

Acts & Rules

Budget

QR Code

Search

➔ ઉક્ત સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ “SJED ➔ Director, Developing Caste Welfare ➔ Proposal Detail ” મેનુમાં જઈ પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલમાં કોઈ વિદ્યાર્થી પાછળથી ઉમેરવો હોય તો “Edit” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેરી શકાય છે, જો પ્રપોઝલ Delete કરવી હોય તો Delete કરી શકાય છે. તેમજ જો પ્રપોઝલ સેન્ડ કરી દીધેલ હોય અને પાછળથી કોઈ સુધારો જણાયો હોય અને ઉચ્ચકક્ષાએથી તે પ્રપોઝલ પર કોઈ નિર્ણય ન લેવાયેલ હોય તો “Withdraw” બટનની મદદથી પ્રપોઝલ પરત ખેંચી સુધારો વધારો પણ કરી શકાય છે.

➔ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં “Dashboard” અપડેટ કરેલ હોય, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બની, કેટલી પ્રપોઝલ એપ્રુવ થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન બાકી છે વિગેરે માહિતી “Dashboard” માંથી ચેક કરી શકાય છે જેનો ઉપયોગ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ કરવા વિનંતી છે.

➔ ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility ➔ Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતું ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account ” બટનપર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતું એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઈ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)” બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે.

તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુંમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે. (જો ખાતા Active કરાવ્યા વગર કે સુધાર્યા વગર ફરી હાયર ઓથોરેટીને સેન્ડ કરી દેવામાં આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફરી ઓનલાઇન પેમેન્ટ થઇ શકશે નહિ.)

➔ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની ઓનલાઇન કામગીરી સારી રીતે પૂર્ણ કરવા બદલ સર્વે આચાર્યશ્રીઓ તથા શાળાના સ્ટાફશ્રીઓનો સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર (SJED) તથા નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર આભાર માને છે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં પણ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની તમામ ઓનલાઇન કામગીરી સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૧ સુધીમાં ચોકસાઇ પૂર્વક અને ઝડપથી પૂર્ણ કરવામાં આવે તેવી આચાર્યશ્રીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

| Details about the plans to be made online through Digital Gujarat Portal (Roll-A) (પગલું-૫) | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|--|--|
| Social Justice & Empowerment Department | | | | | | | | |
| Director, Developing Caste Welfare, Gujarat State, Gandhinagar | | | | | | | | |
| Plan for Primary / Secondary School | | | | | | | | |
| Sr. No. | Scheme Name | Caste | Standard | Male / Female | Scholarship Rate (Annual) | Uniform Assistance (Annual) | Annual Income Limit | School Details |
| 1 | BCK-76-77-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8) | S.E.B.C. | STD- 1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD- 6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD- 6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 2 | BCK-76-351-85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8) | E.B.C. | STD- 1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD- 6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD- 6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 3 | BCK-76 -85 Pre. Matric Scholarship and Uniform Assistance (Std. 1 to 8) | Minority | STD- 1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD- 6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD- 6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 4 | BCK-136 - 140 Pre. Matric Scholarship (Std. 1 - 8) | NT-DNT | STD- 1 TO 5 | Male / Female | Rs.500/- | Rs.600/- | No Income Limit | Government / Granted Primary School & Ashram Shala |
| | | | STD- 6 TO 8 | Male | Rs.500/- | Rs.600/- | | |
| | | | STD- 6 TO 8 | Female | Rs.750/- | Rs.600/- | | |
| 5 | BCK-97 Girls of Std-9 Free Cycle under Sarswati Sadhana Yojana | S.E.B.C. E.B.C. | STD-9 | Female | free Cycle | 00 | Rural Rs.1,20,000/- Urban Rs.1,50,000/- | Government / Granted Secondary School |

નોંધ: આ ખાતાની યોજના અનુક્રમે (૧) BCK-76 Pre. Matric Scholarship (Std. 9 to 10) (S.E.B.C) (૨) BCK-76 Pre. Matric Scholarship (Std. 9 to 10) (E.B.C) (૩) BCK-76 Pre. Matric Scholarship (Std. 9 to 10) (Minority) (૪) Dr. Ambedkar Pre. Matric Scholarship (Std. 9 - 10) (NT-DNT) (૫) BCK-289 Pre. Matric Scholarship for OBC Most Backward Class (Std. 1 - 8) (OBC Most Backward Class) (૬) BCK-289 Pre. Matric Scholarship for OBC Most Backward Class (Std. 9 to 10) (OBC Most Backward Class) માં ફેરફાર થાય તેમ હોય આ યોજના થોડા સમય બાદ ઓનલાઇન શરૂ કરવામાં આવશે. (આચાર્યશ્રીઓએ આ યોજનાના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ચકાસણી કરીને રાખવાની રહેશે.)

અન્ય સૂચનાઓ:

૧. વિદ્યાર્થી ગુજરાતના નાગરીક હોવા જોઈએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.
૨. ઉક્ત શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
૩. તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઈએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
૪. અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહીં અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૫. ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થ ઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.

નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online

દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

| અ. | માસ | શાળાઓની કામગીરી | જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી | NIC દ્વારા થનાર કામગીરી |
|----|------------------------|--|--|---|
| ૧ | જુન-૨૦૨૧ | (૧) ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઇ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી. (તા:૧૫/૦૬/૨૦૨૧ સુધીમાં) (૨) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NIC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૧૫/૦૬/૨૦૨૧ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી. | (૧) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજૂર કરવી (૨) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના કોઇ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ડીંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની તમામ કામગીરી તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૧ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૩) તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નો પરીપત્ર તા:૦૫/૦૬/૨૦૨૧ સુધીમાં મોકલી આપવો. | પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનું ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તથા IFMSના બીલોનું તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૧ સુધીમાં રીકન્સીલેશન કરવું. |
| ૨ | જુલાઇ-૨૦૨૧ | (૧) ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી. (૨) ધો:૧, ધો:૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી. | (૧) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણીની કામગીરી કરવી. | (૧) જે વિદ્યાર્થીઓનું ગત વર્ષનું શિષ્યવૃત્તિનું ચૂકવણું તેઓના ખાતામાં સીધું થયેલ હતું તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઇફેક્ટ આપવી. |
| ૩ | ઓગસ્ટ - સપ્ટેમ્બર ૨૦૨૧ | બાકી રહેલ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ના નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૧ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી. | (૧) શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની પ્રલોઝલો જેમ જેમ ઓનલાઇન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજૂરીની કામગીરી કરવી. શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૧ સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની | (૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન કરી પ્રપોઝલ બનવા માટે ઓપન કરાવવા. (૨) પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | | <p>કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી.</p> <p>(૨) મંજૂર કરેલ પ્રપોઝલના બિલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજુ કરવા.</p> <p>(૩) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ અને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી જિલ્લા તિજોરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૧૫/૦૮/૨૦૨૧ સુધીમાં ચૂકવણું થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.</p> | પ્રશ્નોનું નિરાકરણ |
|--|--|---|--------------------|

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવીને Students Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી કોઈ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
- પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૩ (ત્રણ) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડિયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં “૦” ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાશે.